

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

1.1. Contratação dos serviços de manutenção preventiva e corretiva, on-site, em equipamentos de informática, pelo período de 24 (vinte e quatro) meses, para o Tribunal de Contas do Município do Rio de Janeiro – TCMRio, de acordo com as especificações e condições estabelecidas neste Termo de Referência – T.R.

1.2. Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descritas no Comprasnet e as constantes deste T.R, prevalecerão as últimas.

2. DA JUSTIFICATIVA

2.1. Manter operacional a estrutura tecnológica da área de microinformática do TCMRio.

3. DA PROPOSTA DE PREÇO

3.1. Os preços propostos deverão considerar todos os custos necessários à execução dos serviços, englobando taxas, fretes, seguros; custos diretos e indiretos; despesas trabalhistas, previdenciárias, fiscais, financeiras e quaisquer outras julgadas essenciais ao cumprimento do objeto da presente licitação, excetuando-se as peças introduzidas por modificações ou transformações que, quando necessário, serão trocadas pela Contratada, com o custo decorrente ficando a cargo do TCMRio, mediante aprovação orçamentária.

3.2. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

3.3. Planilha de Custo:

Item	Descrição do Serviço	Unid.	Quant.	Valor Unitário (R\$)	Subtotal (R\$)
1	Manutenção em 450 Microcomputadores Positivo C6300 I5 16GB 256 SSD (sem monitor) conforme escalonamento previsto no item 5.3 deste Termo de Referência.	mês	24	7.200,00	172.800,00
Valor Total da Proposta (R\$)					172.800,00

4. DA DESCRIÇÃO DO OBJETO E DA QUANTIDADE

Item	Descrição do serviço	Equipamento/Marca/Modelo	Qtd.
1	Manutenção preventiva corretiva, on site.	Microcomputador Positivo C6300	450

5. DO PRAZO CONTRATUAL E DE INÍCIO DOS SERVIÇOS

5.1. A vigência contratual se inicia na data do recebimento da Nota de Empenho, produzindo efeitos pelo prazo de 24 (vinte e quatro) meses, a contar da data estabelecida no ofício de comunicação de início do respectivo serviço, expedido pelo Contratante, podendo ser prorrogado em conformidade com a Lei 14.133/2021.

5.2. A vigência da contratação **encerrar-se-á na mesma data para todos os lotes**, de forma que o termo inicial para os 24 (vinte e quatro) meses será contado a partir do início de vigência para manutenção do Lote 1;

5.3. Previsão para início da execução do serviço:

- **Microcomputador Positivo (3 lotes):**
 - ✓ **Lote 1: 100 (cem) computadores terão início imediato;**
 - ✓ **Lote 2: 100 (cem) com cobertura iniciando em 19/05/2026;**
 - ✓ **Lote 3: 250 (duzentos e cinquenta) com cobertura iniciando em 22/07/2026.**

6. DAS ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS

6.1. A Contratada deverá manter em perfeitas condições de funcionamento os equipamentos objeto de manutenção que foram discriminados no item 4 deste T.R., incluindo os seguintes serviços:

- a) Intervenções técnicas mediante chamado do TCMRio para eliminação de eventuais defeitos.
- b) Manutenção preventiva programada.

6.1.1. As trocas de peças que se fizerem necessárias estão incluídas na presente contratação, sendo exceção, as peças introduzidas por modificações ou transformações que, quando necessário, serão trocadas pela Contratada, com o custo dessas peças ficando a cargo do TCMRio, mediante aprovação orçamentária.

6.1.2. As manutenções e intervenções técnicas terão que ser executadas por técnicos especializados e, se possível, treinados pelos fabricantes. As peças sobressalentes devem ser as originais ou indicadas pelos departamentos de assistência técnica dos fabricantes, assim como acessórios e ferramentas.

6.1.3. A Contratada se compromete a realizar manutenção preventiva programada com base nas necessidades específicas de cada equipamento, em intervalos não superiores a 90 (noventa)

dias, dentro dos horários estabelecidos no item 7 deste T.R. para intervenção técnica. A manutenção preventiva poderá ou não ser executada concomitantemente com a manutenção corretiva não programada, através de verificação técnica e simultânea, de limpeza externa e interna, incluindo ajustes.

7. DO SUPORTE DE SERVIÇOS

7.1. O horário de intervenção técnica e manutenção, denominado “período principal da manutenção”, será de segunda a sexta-feira, de 09 às 17h, excluindo os feriados.

7.2. Está incluso neste tipo de manutenção todo procedimento de ajustes e substituição de peças.

7.3. A Contratada garantirá o atendimento para manutenção corretiva dentro dos horários estabelecidos a seguir:

- a) O prazo de atendimento será de 4 (quatro) horas após a solicitação do TCMRio, desde que feita no horário de 9 às 12h horas. As solicitações feitas após este horário serão atendidas até as 10h do primeiro dia útil seguinte.
- b) O prazo máximo para atendimento e conclusão dos serviços aqui descritos será de 24 (vinte e quatro) horas, contadas a partir do pedido de atendimento feito pelo TCMRio.

7.4. A Contratada deverá informar número telefônico para abertura dos chamados de manutenção, informando um número de protocolo, a data e a hora da abertura do chamado, a fim de que se tenha um acompanhamento do TCMRio.

7.5. A Contratada deverá ter website e/ou linha 0800, para central de atendimento a suporte técnico e abertura de chamados, caso não tenha sede no Município do Rio de Janeiro.

7.6. Em caso do atendimento não se realizar no prazo definido acima, a Contratada deverá substituir o equipamento por outro similar pelo período que permanecer este em reparo.

7.7. Caso seja necessária a retirada do equipamento para manutenção nas dependências da Contratada, esta só se dará mediante memorando de saída referente ao equipamento, expedido pela Secretaria de Tecnologia da Informação - STI. O transporte dos equipamentos para manutenção se dará sem ônus para a Contratante.

7.8. Os técnicos da Contratada serão obrigados a exibir os documentos de sua identificação pessoal quando ingressarem nas dependências do TCMRio para atendimento do Contrato.

7.9. Não se estabelecerá entre a Contratada e o TCMRio, por ocasião deste Contrato, vínculo empregatício de qualquer natureza relativo ao seu pessoal técnico ou de apoio.

8. DA VISTORIA

8.1. Para o correto dimensionamento e elaboração de sua proposta, a licitante poderá realizar vistoria para conhecer no local dos serviços e a sua complexidade, confirmar quantidades e demais especificações contidas neste Termo de Referência, até o último dia útil anterior à data fixada para a abertura da sessão pública, devendo agendar previamente com a Secretaria de Tecnologia da Informação - STI pelos telefones (21) 3824-3716 ou 3824-3719, no horário de 10h às 16h, limitada a realização da vistoria a um interessado por vez.

8.2. Como requisito de habilitação, a licitante deverá apresentar declaração (alínea "a" do Anexo

III) que está ciente das condições de execução dos serviços, de acordo com o artigo 63, §§ 2º e 3º, da Lei 14.133/2021.

8.3. Tendo em vista a faculdade da realização da vistoria, os licitantes não poderão alegar o desconhecimento das condições e grau de dificuldades existentes como justificativa para se eximirem das obrigações assumidas ou em favor de eventuais pretensões de acréscimos de preços em decorrência da execução do objeto desta contratação.

9. DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

9.1. A fiscalização da execução dos serviços caberá à Secretaria de Tecnologia da Informação - STI ou a quem dela preposto seja, a quem incumbirá a prática de todos e quaisquer atos próprios ao exercício desta contratação.

9.2. A existência e atuação da fiscalização em nada restringem a responsabilidade da Contratada, no que concerne aos serviços contratados, à sua execução e as consequências e implicações próximas ou remotas, perante o TCMRio, ou perante terceiros do mesmo modo que a ocorrência de eventuais irregularidades na execução dos serviços contratados não implica em corresponsabilidade do TCMRio ou de seus prepostos.

9.3. Ficam reservados à fiscalização o direito e a autoridade para resolver todo e qualquer caso singular, duvidoso ou omissos, não previsto neste Termo de Referência, nas especificações e em tudo mais que, de qualquer forma, se relacione, direta ou indiretamente, com os serviços em questão.

10. DA SUBCONTRATAÇÃO

10.1. É vedada a subcontratação total do objeto desta Contratação, sendo admitida a parcial mediante apresentação de justificativa quanto a sua necessidade e autorização expressa do Contratante.

11. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

11.1. Prestar os serviços objeto da presente licitação, conforme condições e especificações estabelecidas neste Termo de Referência, com alocação dos recursos e das tecnologias necessárias a perfeita execução dos serviços.

11.2. Apresentar mensalmente a Nota Fiscal referente aos serviços prestados, com valores impressos em reais, no prazo máximo de 7 (sete) dias úteis antes do vencimento.

11.3. Responder pelos danos causados diretamente à Administração ou aos bens da Contratante, ou ainda a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, durante a execução dos serviços ora licitados.

11.4. Designar preposto para recebimento das notificações referentes a esta contratação, com indicação de e-mail e telefone.

11.5. Tomar medidas preventivas necessárias para evitar danos a terceiros, em consequência da execução dos trabalhos, inclusive as que possam afetar os serviços a cargo de eventuais concessionários. Será de exclusiva responsabilidade da Contratada a obrigação de reparar prejuízos que vier a causar, a quem quer que seja e quaisquer que tenham sido as medidas preventivas acaso adotadas.

11.6. Responsabilizar-se, integral e exclusivamente, em qualquer caso, por todos os danos e prejuízos, de qualquer natureza, que causar a Contratante ou a terceiros, provenientes da execução dos serviços objeto desta contratação, respondendo por si e por seus sucessores.

11.7. Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias e tributárias, bem como qualquer forma de responsabilidade civil decorrente das suas relações de trabalho com seu próprio pessoal.

11.8. Manter, durante a vigência da contratação, as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar à Contratante a superveniência de fato impeditivo da manutenção dessas condições.

11.9. Apresentar a seguinte declaração, por ocasião do recebimento da Nota de Empenho, conforme modelo abaixo, para fins de contratação do objeto deste Pregão:

DECLARAÇÃO

AO TRIBUNAL DE CONTAS DO MUNICÍPIO DO RIO DE JANEIRO – TCMRio, Rua Santa Luzia, nº 732 - Centro - Rio de Janeiro - RJ - CEP 20.030-042.

A empresa _____, CNPJ
nº _____,

_____, por intermédio do seu representante legal abaixo assinado, declara sob as penas da Lei, para fins de contratação com o TCMRio, que possui laboratório e infraestrutura profissional localizados na Região de Metropolitana da Cidade do Rio de Janeiro, para atendimento dos serviços de manutenção corretiva e preventiva objeto do Pregão Eletrônico nº xx/2026.

Rio de Janeiro, _____ de _____ de 2026

(Assinatura, nome, cargo, RG do representante legal da empresa)

12. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

12.1. Assegurar-se da boa prestação dos serviços, verificando sempre o seu bom desempenho.

12.2. Efetuar o pagamento mensal observando-se, antes do pagamento, a atestação da Nota Fiscal e demais exigências da legislação vigente.

12.3. Permitir o acesso dos empregados da Contratada, quando necessário, para execução dos serviços inerentes à presente contratação e prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela Contratada.